

Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственная компания
«Технологии. Инвестиции. Менеджмент»
(ООО «НПК «ТИМ»)
195027, Санкт-Петербург, пр. Шаумяна, д.4, корп.1, Лит. А, офис 216
Тел./факс (812) 309-98-27
E-mail: info@npk-tim.ru
http://www.npk-tim.ru

10 января 2019 года

Утверждаю

Генеральный директор



Положение о закупках/реализации для нужд организации

Настоящее Положение о закупке/реализации товаров (работ, услуг) (работ, услуг), (далее по тексту – Закупочная процедура) для нужд организации от 10.01.2019г. (далее по тексту - Положение) регламентирует закупочную деятельность ООО «НПК «ТИМ» (далее по тексту - Организация) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Настоящее Положение регулирует отношения по Закупочным процедурам в целях:

- 2.1. Обеспечения своевременного и полного удовлетворения нужд Организации в товарах.
- 2.2. Эффективного расходования денежных средств Организации.
- 2.3. Развития добросовестной конкуренции.
- 2.4. Реализация имущества.

3. В соответствии с целями, указанными в п. 2 настоящего Положения, обеспечивается решение следующих задач:

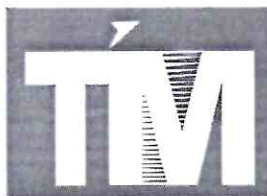
3.1. Определение предмета процесса закупки товаров (работ, услуг) для нужд Организации и требований к осуществлению отношений, связанных с процедурой закупки.

3.2. Осуществление своевременной закупки товаров (работ, услуг) необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие Организации.

3.3. Создание условий для контроля расходования средств.

4. По настоящему Положению участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любой индивидуальный предприниматель.

5. Участники Закупочной процедуры имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров (работ, услуг) для нужд Организации как непосредственно, так и через своих представителей.



Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственная компания
«Технологии. Инвестиции. Менеджмент»
(ООО «НПК «ТИМ»)
195027, Санкт-Петербург, пр. Шаумяна, д.4, корп.1, Лит. А, офис 216
Тел./факс (812) 309-98-27
E-mail: info@npk-tim.ru
http://www.npk-tim.ru

Полномочия представителей участников процедуры закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с ГК РФ, или ее нотариально заверенной копией.

6. Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров (работ, услуг).

7. По настоящему Положению организацией закупочной деятельности занимается производственно-технический департамент.

8. В целях закупки товаров (работ, услуг), реализации имущества производственно-технический департамент, осуществляет следующие функции:

8.1. Определение потребности Организации в товарах, определение потребности реализации оборудования.

8.2. Определение начальной цены договора/ фиксированной цены, заключаемого по результатам процедуры закупки, и согласование наличия средств для данной закупки, и источник финансирования.

8.3. Формирование требований к закупаемым товарам.

8.4. Формирование документов о продаже оборудования.

8.5. Рассмотрение и оценка предложений участников процедуры закупки.

9. При осуществлении вышеперечисленных функций обязан:

9.1. Строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов Организации, связанных с закупочной деятельностью.

9.2. Содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением.

9.3. Составлять ежегодный план закупки/реализации товаров (работ, услуг).

9.4. Корректировать (при необходимости) план по Закупочным процедурам.

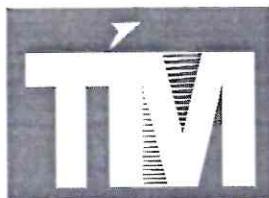
9.5. Подготавливать и представлять отчеты о проведении Закупочных процедур.

9.6. Осуществить предварительные, закупочные и заключительные операции по Закупочным процедурам.

9.7. Выполнять иные функции, связанные с закупочными процедурами.

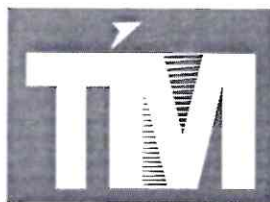
10. По настоящему Положению к предварительным операциям по Закупочным процедурам относятся:

10.1. Определение потребности в товарах.



Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственная компания
«Технологии. Инвестиции. Менеджмент»
(ООО «НПК «ТИМ»)
195027, Санкт-Петербург, пр. Шаумяна, д.4, корп.1, Лит. А, офис 216
Тел./факс (812) 309-98-27
E-mail: info@npk-tim.ru
<http://www.npk-tim.ru>

- 10.2. Проведение маркетинговых исследований рынка.
- 10.3. Выявление и изучение источников закупки, выбор поставщиков.
- 10.4. Составление заявок и заказов на поставку товаров (работ, услуг).
- 10.5. Разработка преддоговорных требований к поставщикам и условиям поставки.
- 10.6. Направление плана Закупочных процедур для утверждения.
- 10.7. Разработка и согласование проектов договоров.
11. При выборе поставщиков Организация руководствуется следующими принципами:
 - обеспечение информационной открытости закупок;
 - обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств на приобретение товаров (работ, услуг) и реализацию мер, направленных на сокращение издержек Организации;
 - преимущественно коллегиальное принятие решений по стратегическим вопросам организации и осуществления закупок.
12. По результатам проведенных закупочных процедур специалист обеспечивает заключение договоров с поставщиками на условиях, содержащихся в проекте договора, и принятого предложения поставщика, осуществляет подписание, исполнение и контроль договоров.
13. На начальника производственно-технического департамента возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, связанных с процедурами закупки для нужд Организации, возложенных на возглавляемый им отдел, в соответствии с настоящим Положением.
14. Начальник производственно-технического департамента вправе вносить предложения руководству по совершенствованию деятельности, связанной с процедурами закупки для нужд Организации.
15. Специалист производственно-технического департамента формируют реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением, содержащий следующую информацию:
 - номер извещения о закупке;
 - способ закупки;
 - номер и дата заключения договора;
 - предмет договора;



Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственная компания
«Технологии. Инвестиции. Менеджмент»
(ООО «НПК «ТИМ»)
195027, Санкт-Петербург, пр. Шаумяна, д.4, корп.1, Лит. А, офис 216
Тел./факс (812) 309-98-27
E-mail: info@npk-tim.ru
http://www.npk-tim.ru

- цена договора;
- наименование поставщика;
- сведения о сроках (изменениях) исполнения договора.

16. Договор поставки для нужд Организации (далее по тексту - Договор) заключается в порядке, предусмотренном ГК РФ и иными нормативными актами с учетом положений настоящего Положения.

17. Договор, право на заключение которого являлось предметом закупочной процедуры, подписывается Генеральным директором Организации и участником, чье предложение было признано лучшим.

18. При заключении и исполнении Договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам закупочной процедуры.

19. При заключении Договора между Организацией и поставщиком могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных деталей Договора.

20. Заключение Договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации и условиями конкретной закупочной процедуры.

21. По настоящему Положению Договор заключается путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенного в закупочной документации, и лучшего предложения участника с учетом преддоговорных переговоров.

22. Поставщик вправе потребовать предоставления Организацией до заключения Договора обеспечения исполнения обязательств по Договору.

23. Расторжение Договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством и локальными актами Организации.

24. В случае отказа участника, чье предложение было признано лучшим, от подписания договора организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к другому участнику, также соответствующему требованиям, предъявляемым Организацией.

25. Настоящее Положение разработано на основе ГК РФ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Генеральный директор ООО «НПК «ТИМ»

Данилов К.А.